

**УСТАВ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Волобуевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Волобуевская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Тимского района Курской области от 17.11.2011 г. № 861 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тимского района Курской области от 17.06.2011 г. № 529 «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Тимского района Курской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Волобуевская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Волобуевская СОШ

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Школы: 307075, Курская область, Тимский район, с. Волобуевка.

Фактический адрес школы: 307073 Курская область, Тимский район, деревня Постояновка, улица Парковая, дом 6. Тел. 253 - 3-17-21

1.6. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

1.8. Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа

1.9. Учредителем Учреждения и Собственником ее имущества является муниципальный район «Тимский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Тимский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Тимского района Курской области (далее по

тексту – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

1.18. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- начальное общее образование, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

Основными видами деятельности Учреждения является

образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии

- по образовательным программам дошкольного образования;
- по образовательным программам начального общего образования;
- по образовательным программам основного общего образования;
- по образовательным программам среднего общего образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

#### 2.4. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

г) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

д) курсы:

- по изучению второго иностранного языка;

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных

образовательных услуг;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции работников Учреждения и другие.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

2.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.

### **III. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем



успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.17. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет

дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.21. Профессиональное обучение обучающихся осуществляется на базе общеобразовательного учреждения или учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального района «Тимский район».

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- планирование и организация осуществления в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей работников Учреждения;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения, инструкций по охране труда и технике безопасности, инструкций по пожарной безопасности, инструкций по предупреждению террористических актов в Учреждении, других инструкций;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- заключение гражданско-правовых договоров в соответствии с федеральными законами;
- установление структуры управления Учреждением;
- утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, организациями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление контроля за ходом и результатами образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и

- государственной аккредитации образовательной деятельности;
- организация научно-методической работы в Учреждении;
  - организация приобретения бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
  - утверждение педагогической нагрузки;
  - установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе ставок, окладов, надбавок и доплат к окладам, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - обеспечение осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
  - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложение вето на их решения противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
  - обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения, учёта и хранения документации Учреждения;
  - организация делопроизводства;
  - установление порядка защиты персональных данных обучающихся и работников Учреждения и обеспечение его соблюдения;
  - проведение совещаний, инструктажей иных действий по вопросам деятельности Учреждения;
  - применение мер поощрения к обучающимся и работникам Учреждения, привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
  - осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - организация проведения самообследования, осуществление обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечение предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
  - осуществление приёма обучающихся в Учреждение;
  - обеспечение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, не отнесённых к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением либо Учредителя, определённой настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.7. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ);
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупной сделки;
- обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, органов местного самоуправления муниципального района «Тимский район» Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

#### 4.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

#### 4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общешкольное родительское собрание;
- Общее собрание обучающихся.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.12. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание действует бессрочно.



4.14. Руководит работой Общего собрания председатель, который избирается из числа его членов сроком на 1 год. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению, контролирует выполнение принятых на Общем собрании решений.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

4.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;
- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, а также условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.18. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.19. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.20. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины

присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.21. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.22. Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации хода Общего собрания и его решений.

4.23. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.24. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, руководящие работники Учреждения, библиотекарь, старший вожатый.

4.25. Педагогический совет действует бессрочно.

4.26. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

4.27. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебном году.

4.28. Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.

4.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;
- участие в разработке и принятии основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

- общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении;
  - принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;
  - принятие решения о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
  - принятие в установленном порядке решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающегося в следующий класс условно, а также об оставлении его на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - подача представления Совету Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
  - принятие решения о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
  - принятие решения о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их отчислении из Учреждения в связи с получением образования (завершением образования) и выдачи документов об образовании;
  - принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении»;
  - принятие решения о награждении выпускников Учреждения Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
  - определение учебных предметов, форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - рассмотрение и изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - заслушивание информации и отчётов руководящих и педагогических работников Учреждения, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- ходатайство о награждении педагогических работников и обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.30. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.31. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

4.32. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.33. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.34. Документация Педагогического совета ведется секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации хода заседания Педагогического совета и его решений.

4.35. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.36. В состав Совета Учреждения входят 15 членов: директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения (не менее 50% от общего численного состава Совета Учреждения), представители обучающихся второй и третьей ступеней образования (2 человека), представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), представители общественности, учреждений, взаимодействующих с Учреждением (2 человека).

4.37. Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общем собрании, Общешкольном родительском собрании, Общем собрании обучающихся.

4.38. Включение в состав Совета Учреждения осуществляется с согласия членов Совета Учреждения.

4.39. Совет Учреждения действует бессрочно.

4.40. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый из числа его членов сроком на 1 год. Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации и проведению заседания Совета Учреждения, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

4.41. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.42. Заседание Совета Учреждения может созываться по инициативе председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, по инициативе не менее 25% состава членов Совета Учреждения.

4.43. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечение социальной и правовой защиты участников образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания по представлению Педагогического Совета в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - участие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчёта о выполнении мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки Учреждения недостатков;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.44. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

- 4.45. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.46. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.
- 4.47. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 4.48. Документация Совета Учреждения ведется секретарем, который избирается из числа его членов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Совета Учреждения выполняет функции по фиксации хода заседания Совета Учреждения и его решений.
- 4.49. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.50. В состав Общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения.
- 4.51. В проведении общешкольного родительского собрания принимают участие руководящие и педагогические работники, классные руководители 1-11 классов.
- 4.52. Общешкольное родительское собрание действует бессрочно.
- 4.53. Руководит работой Общешкольного родительского собрания председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Председатель Общешкольного родительского собрания выполняет функции по организации и проведению Общешкольного родительского собрания, контролирует выполнение принятых на нём решений
- 4.54. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.55. Общешкольное родительское собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общешкольного родительского собрания.
- 4.56. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность Учреждения;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
- содействие проведению общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- избрание представителей в состав Совета Учреждения;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.57. Общешкольное родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

4.58. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения.

4.59. Решение Общешкольного родительского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания.

4.60. Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.61. Документация Общешкольного родительского собрания ведется секретарем, который избирается из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся Учреждения сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общешкольного родительского собрания выполняет функции по фиксации хода собрания и его решений.

4.62. Общее собрание обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.63. В состав Общего собрания обучающихся входят обучающиеся 5-11 классов.

4.64. Общее собрание обучающихся действует бессрочно.

4.65. Руководит работой Общего собрания обучающихся председатель, избираемый из числа обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год. Председатель Общего собрания обучающихся выполняет функции по организации и проведению Общего собрания обучающихся, контролирует выполнение принятых на нём решений.

4.66. Общее собрание обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.67. Общее собрание обучающихся может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания обучающихся.

4.68. К компетенции Общего собрания обучающихся относятся:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся Учреждения;
- поддержание дисциплины и культуры поведения обучающихся Учреждения, порядка в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений обучающихся Учреждения по улучшению образовательной деятельности и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;
- размещение информации о своей деятельности на информационном стенде Учреждения;
- способствование выполнению всеми обучающимися Учреждения Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения;
- избрание представителей в состав Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.69. Общее собрание обучающихся не выступает от имени Учреждения.

4.70. Общее собрание обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует более половины обучающихся 5-11 классов.

4.71. Решение Общего собрания обучающихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания обучающихся.

4.72. Документация Общего собрания обучающихся ведется секретарем, который избирается из числа обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год, и включается в номенклатуру дел Учреждения. Секретарь Общего собрания



обучающихся выполняет функции по фиксации хода Общего собрания обучающихся и его решений.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;

5.4. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
- средства спонсоров, добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области в установленном законодательством порядке;

5.6. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает Собственник имущества.

5.9. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания) инфраструктуры приватизации не подлежат.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.